

# MHH Erlebniswelten 2025

Öffnungszeiten:

Halle: 5, 6, 7, 8 von 10:00 Uhr - 18:00 Uhr



Erlebniswelten

06.11.–09.11.2025



## AUFBAU / ABBAU

Aufmaßfarbe: **orange**

**AUFBAU Montag, 03.11.2025 – Mittwoch, 05.11.2025**

03.11.–04.11.2025 - 07:00 bis 20:00 Uhr,

05.11.2025, 07:00 bis 16:00 Uhr, Restarbeiten innerhalb der Standfläche bis 20:00 Uhr

**ABBAU Sonntag, 09.11.2025** ab 18:00 Uhr innerhalb der Standfläche, Einfahrt in das Gelände ab voraussichtlich 18:45 Uhr, Abbau bis 22:00 Uhr

**Montag, 10.11.2025**, 07:00 Uhr - 20:00 Uhr

**Dienstag, 11.11.2025**, 07:00 Uhr - 16:00 Uhr

Ansprechpartner

Sebastian Grütter

Telefon: +49 (0)201 72 44-502

E-Mail: [sebastian.gruetter@messe-essen.de](mailto:sebastian.gruetter@messe-essen.de)



## AUSSTELLER SERVICE

Ansprechpartner

Tanja Haase

Telefon: +49 (0)201 72 44-349

E-Mail: [service@messe-essen.de](mailto:service@messe-essen.de)

**Bitte denken Sie an die Vollmacht für Ihren Messebauer!**



## SICHERHEIT / STANDPARTY

Der **Aufenthalt auf dem Messegelände** während der Laufzeit ist den Ausstellern **zwei Stunden vor Beginn und eine Stunde nach Messeschluss gestattet**. Außerhalb der Öffnungszeiten benötigen Sie eine entsprechende Genehmigung.

Ansprechpartner

Michael Masuhr

Telefon: +49 (0)201 72 44-270

E-Mail: [michael.masuhr@messe-essen.de](mailto:michael.masuhr@messe-essen.de)



## ABFALL

Für **Abfälle**, die nicht angemeldet oder **in den Hallen** zurückgelassen werden, wird eine **erhöhte Gebühr** von € 350,-/cbm bzw. € 7,-/qm für Teppichboden erhoben.



## BESTELLFRIST Serviceleistungen

### Alle Servicebestellungen

### RÜCKSENDETERMIN 24.09.2025

Ab dem Bestelleingang, 25.09.2025 - 20 % Aufschlag

Ab dem Bestelleingang, 03.11.2025 - 35 % Aufschlag

### Bitte Beachten:

**Standbegrenzungswände** und **Bodenbelag** sind für alle Aussteller **zwingend erforderlich**. (siehe [Teilnahmebedingungen Punkt 12.4](#)) und müssen innerhalb der Aufbauzeiten vorhanden sein. Bei Versäumnis werden beide Gewerke durch die Messe Essen nachbestellt und dem Aussteller in Rechnung gestellt. Im [Online Service Center](#) bestellen Sie Ihre Serviceleistungen. Hier können Sie sich mit Ihren persönlichen Login-Daten anmelden, die für alle Veranstaltungen gültig sind. Wenn Sie mehrere Zugänge benötigen, können Sie diese nach dem Login im Partner-Login-Bereich erstellen und Ihren Kollegen oder Ihrem Messebauer zur Verfügung stellen.



## STANDBAUGENEHMIGUNG

Das Formular für die **Standbaugenehmigung** ist bis spätestens **6 Wochen vor Aufbaubeginn** einzureichen. Nähere Einzelheiten zur **Standbaugenehmigung** finden Sie unter [Punkt 4.1–4.3 der Technischen Richtlinien](#).

Ansprechpartner

Sebastian Grütter

Telefon: +49 (0)201 72 44-502

E-Mail: [sebastian.gruetter@messe-essen.de](mailto:sebastian.gruetter@messe-essen.de)



## LOGISTIK

**Bitte beachten! Kautionsregelung (Aufbau)** bei der **Einfahrt in das Freigelände in Höhe von € 200,-!** (**nur Geldscheine**)

Der Abendabbau beginnt voraussichtlich 18:45 Uhr. **Keine Einfahrtsscheine, keine Kautions, erforderlich.**

Ansprechpartner

York Lübbers

Telefon: +49 (0)201 72 44-269

E-Mail: [logistik@messe-essen.de](mailto:logistik@messe-essen.de)