

MODE HEIM HANDWERK 2021

11.11. – 14.11.2021

## RUNDSCHREIBEN AN ALLE AUSSTELLER

Sehr geehrte Damen und Herren,

um Ihnen die Vorbereitungen zur MHH spezial 2021 zu erleichtern, haben wir für Sie mit diesem Rundschreiben einige wichtige Informationen und Unterlagen zusammengestellt.

Bitte leiten Sie dieses Schreiben gegebenenfalls an Ihren Messebauer weiter.

### **Wichtiger Hinweis!!**

Die Technischen Richtlinien der MESSE ESSEN GmbH sind Bestandteil der Messeteilnahme und sind einzuhalten. Der Aussteller übernimmt die Verkehrssicherungspflicht auf der von MESSE ESSEN GmbH überlassenen Standfläche. Ausstellungsstände einschließlich Einrichtungen und Exponate sowie Werbeträger sind so standsicher zu errichten, dass die öffentliche Sicherheit und Ordnung, insbesondere Leben und Gesundheit, nicht gefährdet werden.

Während der Montage- und Demontearbeiten ist darauf zu achten, dass mögliche Auswirkungen der dadurch entstehenden Gefährdungen ausschließlich auf die überlassenen Standflächen begrenzt bleiben. Ausgehend davon, dass die [Technischen Richtlinien](#) bei der Gestaltung und Ausführung des Standes eingehalten werden, ist es bei eingeschossigen Standbauten in den Hallen nicht erforderlich, Zeichnungen zur Genehmigung einzureichen.

Auf Wunsch bietet die MESSE ESSEN GmbH dem Aussteller an, die fristgerecht eingereichten Standbaupläne (in zweifacher Ausfertigung und mit Bemaßung der Grundrisse und Ansichten) kostenpflichtig durch einen von der MESSE ESSEN GmbH beauftragten Statiker zu prüfen.

Darüber hinaus sind alle anderen Standbauten, mobile Stände, Sonderbauten und -konstruktionen genehmigungspflichtig. Die hierzu anfallenden Kosten finden Sie auf dem Formblatt „Standbaugenehmigung“ – A 0.2b.

Alle Genehmigungen gelten nur für die jeweilige Veranstaltung.

Die Technischen Richtlinien finden Sie auf unserer Homepage [www.mhh-essen.de](http://www.mhh-essen.de) unter der Rubrik „Aussteller Messeservice/Genehmigungen und wichtige Informationen“.

Wir wünschen Ihnen und Ihrem Team bei der Vorbereitung der MODE HEIM HANDWERK 2021 alles Gute und schon jetzt einen erfolgreichen Messeauftritt in Essen.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr MHH - Team

## Inhaltsverzeichnis

<b>1. Anreise .....</b>	<b>1</b>
1.1. Reisevorbereitungen .....	1
1.2. Einladungsschreiben / Visum .....	1
1.3. Umweltzone .....	1
<b>2. Standauf- und abbau.....</b>	<b>1</b>
2.1. Aufbautermine .....	1
2.2. Standabbau.....	1
2.3. Kostenpflichtiger vorzeitiger Aufbau .....	2
2.4. Speditionsleistungen .....	2
2.5. Sozialversicherungsausweis / Arbeitserlaubnispflicht.....	2
2.6. Einfahrt in das Messegelände.....	2
<b>2.7. Auf- und Abbausweise .....</b>	<b>3</b>
2.8. Auf- und Abbaustrom .....	3
<b>3. Aussteller Messeservice.....</b>	<b>4</b>
3.1. Büro Aussteller Messeservice.....	5
3.2. Mietsystemstände .....	5
3.3. Abfallbeseitigung.....	6
3.4. Standbegrenzungswände .....	6
3.5. Bodenausstattung .....	6
3.6. Dekorationen .....	7
3.7. Kostenloses W-LAN .....	7
<b>4. Technik.....</b>	<b>7</b>
4.1. Abhängungen.....	7
4.2. Detailpläne und Standsicherheit .....	7
4.3. Nachbarschaftszone und Standgestaltung .....	8
<b>5. Hygienekonzept der Messe Essen .....</b>	<b>8</b>
<b>5.1. Zutrittsvoraussetzungen.....</b>	<b>8</b>
<b>5.2. Messeauf- und abbau .....</b>	<b>9</b>

5.3. Standgestaltung .....	9
5.4. Registrierung, Einlass und Bezahlung .....	9
5.5. Während der Veranstaltung .....	9
5.6. Hygiene -und Schutzmaßnahmen .....	10
5.7. Catering/Gastronomieangebot .....	10
6. Online Medienpaket.....	10
7. Ausstellerausweise und Parkscheine .....	11
7.1. Ausstellerausweise online .....	11
7.2. Parkscheine .....	12
7.3. Caravan Stellplätze.....	12
8. Werbemittel für Ihren Messeauftritt .....	13
8.1. Gutscheine für Tageskarten .....	13
8.2. Werbeleistungen .....	13
9. Vorführungen und Werbung auf dem Stand .....	13
10. Produktpiraterie / Einstweilige Verfügung.....	14
11. Hundeverbot.....	14
12. Rauchverbot .....	14
13. Öffnungszeiten/Aufenthalt auf dem Messegelände außerhalb der Öffnungszeiten.....	14
14. Kautionsregelung für Aussteller .....	15

# Mode Heim Handwerk 2021

Das Einkaufserlebnis für die ganze Familie

11.11.-14.11.2021, Messegelände Essen



## AUFBAU / ABBAU

**Aufmaßfarbe:** orange

**AUFBAU Montag, 08.11.2021 – 10.11.2021**

07.00 Uhr bis 20.00 Uhr, Mittwoch 10.11.2021 von 07.00 Uhr bis 16.00 Uhr, Restarbeiten innerhalb d. Standfläche bis 20.00 Uhr

**ABBAU Sonntag 14.11.2021** ab 18.00 Uhr innerhalb d. Standfläche, Einfahrt in das Gelände ab 20.00 Uhr

**ABBAUENDE Dienstag 16.11.2021, 16:00 Uhr**

**Zusatzkosten:**

vorgezogener Aufbau € 280,- je Stand

**Ansprechpartner**

[Jens Großkreuz](mailto:jens.grosskreuz@messe-essen.de)

Telefon: +49 (0)201 72 44-475

E-Mail: [jens.grosskreuz@messe-essen.de](mailto:jens.grosskreuz@messe-essen.de)

## STANDAUSSTATTUNG

**RÜCKSENDETERMIN 14.10.2021**

Bodenbeläge	Beschriftung
Kühl- und Elektrogeräte	Mietmöbel
Pflanzen	Reinigung

## STANDBAUGENEHMIGUNG

Die **Standbaugenehmigung** ist **6 Wochen vor Aufbaubeginn** einzureichen. Nähere Einzelheiten zur Standbaugenehmigung finden Sie unter Punkt 4. der Technischen Richtlinien.

**Ansprechpartner**

[Jens Großkreuz](mailto:jens.grosskreuz@messe-essen.de)

Telefon: +49 (0)201 72 44-475

E-Mail: [jens.grosskreuz@messe-essen.de](mailto:jens.grosskreuz@messe-essen.de)

## LOGISTIK

→ [Verkehrsleitfaden](#)

Die **Einfahrtscheine zum Abbau** erhalten Sie am Freitag 12.11.2021 im Service Center Mitte vor Halle 6, im 1. OG, von 9:00 Uhr - 12:00 Uhr

**Ansprechpartner**

[York Radsuhn](mailto:York.Radsuhn@messe-essen.de)

Telefon: +49 (0)201 72 44-269

E-Mail: [logistik@messe-essen.de](mailto:logistik@messe-essen.de)

## STANDTECHNIK

Strom, Wasser, Druckluft, Abhängungen, Ton- u. Lichttechnik, Kommunikationstechnik, Internet, Audio- u. Videotechnik

**RÜCKSENDETERMIN 14.10.2021**

**Ansprechpartner**

[Justyna Skotarczak](mailto:Justyna.Skotarczak@messe-essen.de)

Telefon: +49 (0)201 72 44-490

E-Mail: [justyna.skotarczak@messe-essen.de](mailto:justyna.skotarczak@messe-essen.de)

## SICHERHEIT/STANDPARTY

Der **Aufenthalt auf dem Messegelände** während der Laufzeit ist den Ausstellern eine Stunde vor Beginn und eine Stunde nach Messeschluss gestattet. Außerhalb der Öffnungszeiten benötigen Sie eine entsprechende Genehmigung.

verl. Aufbau/Abbau € 175,- je Stand

Nachtaufbau/Nachtabbau je Stand € 480,-

**Ansprechpartner**

[Michael Bylisma](mailto:Michael.Bylisma@messe-essen.de)

Telefon: +49 (0)201 72 44-270

E-Mail: [michael.bylisma@messe-essen.de](mailto:michael.bylisma@messe-essen.de)

## Corona: Hygienekonzept

Für die Umsetzung der Hygienemaßnahmen an den einzelnen Ständen ist der jeweilige Aussteller verantwortlich. Sie finden das Hygienekonzept der MESSE ESSEN GmbH übersichtlich zusammengefasst auf der Startseite der Homepage

[www.messe-essen.de](http://www.messe-essen.de)

Für **Abfälle**, die nicht angemeldet oder **in den Hallen** zurückgelassen werden, wird eine **erhöhte Gebühr** von € 200,-/cbm bzw. € 3,-/qm für Teppichboden erhoben.

## 1. Anreise

### 1.1. Reisevorbereitungen

Um Ihnen bei Ihren Reisevorbereitungen und Hotelbuchungen zur MHH 2021 behilflich zu sein, haben wir von unserer Homepage einen direkten Link zu unserem Partner, der Touristikzentrale Essen geschaltet, deren Team Ihnen jederzeit gerne mit Rat und Tat zur Seite stehen.

### 1.2. Einladungsschreiben / Visum

Bitte beachten Sie, dass die Einladungsschreiben durch unsere Partner-Agentur Intercultural Consulting abgewickelt werden. Hierzu benötigt die Agentur Ihre vollständigen Daten (Name, Geburtsdatum, Passnummer, Name und Anschrift der Firma). Bitte wenden Sie sich für weitere Informationen direkt an die Agentur:

INTERCULTURAL CONSULTING  
 -SERVICE-  
 Fischlaker Str. 4  
 D-45239 Essen  
 Fon: +49.(0)201-8304-437 /-0  
 Fax: +49.(0)201-8304-439  
 E-Mail: [service@intercultural-consulting.de](mailto:service@intercultural-consulting.de)

### 1.3. Umweltzone

Informationen finden Sie auf unserer Website unter der Rubrik [„Anreise mit dem Auto“](#).

## 2. Standauf- und abbau

### 2.1. Aufbautermine

Montag, 08.11.2021 bis Dienstag, 09.11.2021	7:00 Uhr – 20:00 Uhr
Mittwoch, 10.11.2021	7:00 Uhr – 16:00 Uhr
(Restarbeiten innerhalb der Standfläche bis 20:00 Uhr)	

### 2.2. Standabbau

Sonntag, 14.11.2021	ab 18:00 Uhr innerhalb der Standfläche
Einfahrt in das Gelände:	ab 18:30 Uhr
Ende Standabbau: Dienstag, 16.11.2021	16:00 Uhr

Bitte beachten Sie die geänderten Zutrittsregeln (s. Punkt 5) sowie unsere Kontaktrückverfolgungsformulare für den Auf- und Abbau, welche vor dem Zutritt auf das Messegelände **zwingend** auszufüllen sind. Die Formulare stehen online im [Geschlossenen Ausstellerbereich \(GAB\)](#) zum Download bereit.

### 2.3. Kostenpflichtiger vorzeitiger Aufbau

Für einen Antrag auf kostenpflichtigen [vorzeitigen Aufbau](#) haben wir für Sie ein Formular vorbereitet. Dieses müssen Sie nur noch mit Ihren Ausstellerdaten sowie dem gewünschten Aufbautermin ausfüllen, so dass wir den Termin für Sie prüfen können. Das Formular finden Sie auf unserer Homepage [www.mhh-essen.de](http://www.mhh-essen.de) unter der Rubrik „Aussteller Messeservice/Genehmigungen & wichtige Informationen“.

**Ansprechpartner:**

Herr Jens Großkreuz

Fon: +49(0)201-7244-475

Fax: +49(0)201-7244-483

E-Mail: [technik@messe-essen.de](mailto:technik@messe-essen.de)

### 2.4. Speditionsleistungen

Unser Speditionspartner ist die Schenker Deutschland AG. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

**Ansprechpartner:**

Herr Hans-Joachim Firmenich

Fon: +49(0)201-959791-0

Fax: +49(0)201-959791-25

E-Mail: [fairs.essen@dbschenker.com](mailto:fairs.essen@dbschenker.com)

### 2.5. Sozialversicherungsausweis / Arbeitserlaubnispflicht

Bitte informieren Sie Ihre Messebaufirma, dass das Hauptzollamt Duisburg die Sozialversicherungsnachweise des Personals überprüfen wird.

### 2.6. Einfahrt in das Messegelände

Allgemein

Um einen reibungslosen Transport ins Messegelände während der Auf- und Abbaueiten zu gewährleisten, müssen alle Fahrzeuge unmittelbar nach dem Ladevorgang vom Messegelände entfernt werden. Zum Zwischenparken der Fahrzeuge steht Ihnen der Parkplatz P2 zur Verfügung.

Das Abstellen von Fahrzeugen im Messegelände unterliegt besonderen Bestimmungen. Fahrzeuge, die widerrechtlich im Messegelände abgestellt werden bzw. Rettungswege versperren, werden auf Kosten des Verursachers oder Halters abgeschleppt. Die Einfahrt in das Messegelände ist gegen eine Kautions von 100,00 € möglich. Diese Kautions wird bei der Ausfahrt, innerhalb der auf dem Kautionschein vermerkten Zeit, erstattet.

Bitte beachten Sie hierzu den [Verkehrsleitfaden](#) auf unserer Webseite.

#### Aufbau

Alle Aussteller, Messebaufirmen und Lieferanten, die das Messegelände befahren müssen, bitten wir, am Mittwoch, 10.11.2021 zunächst den Check-In auf dem Parkplatz P9 anzufahren. Von dort aus wird die Einfahrt in das Gelände organisiert.

#### Abbau-Abend

Für die Einfahrt am Abend-Abbau Sonntag, 14.11.2021 werden Einfahrtscheine mit Abrufnummern benötigt, die an diesem Abend zur kautionsfreien Einfahrt ins Messegelände berechtigen. Die Einfahrtscheine werden am Freitag den 12. November 2021 zwischen 9 Uhr und 12 Uhr im Servicebüro, Halle 6, 1. Etage und am Sonntag den 14.11. ab 14:30 auf den Parkplätzen P2 und P9 ausgegeben. Die Einfahrt ins Messegelände erfolgt am Sonntag, 14.11.2021, ab voraussichtlich 20:00 Uhr für alle Kraftfahrzeuge entsprechend der fortlaufenden Abrufnummern von den Parkplätzen P2 und P9 aus.

Pkw ohne Anhänger können am Sonntag, 14.11.2021 zwischen 18:00 Uhr und 18:30 Uhr das Gelände für 30 Minuten anfahren. Die Hinterlegung einer Kautionshöhe von 100,00 € ist erforderlich, eine Anmeldung für diese sog. „Kurzabholer-Einfahrt“ entfällt.

#### Ansprechpartner:

Herr York Radszuhn

Fon: +49(0)201-7244-269

Fax: +49(0)201-7244-1269

E-Mail: [logistik@messe-essen.de](mailto:logistik@messe-essen.de)

## **2.7. Auf- und Abbauausweise**

Für den Auf- und Abbau benötigen Messebauer aufgrund der Pflicht zur Kontaktnachverfolgung ab sofort Auf- und Abbauausweise. Hierfür können Aussteller im geschlossenen Ausstellerbereich kostenlose Gutschein-Codes bestellen und ihren Messebauern zur Verfügung stellen. Die Messebauer tauschen diese Gutschein-Codes im Online-Ticketshop der MODE HEIM UND HANDWERK gegen einen Auf- und Abbauausweis ein.

Aussteller können entweder ihre Ausstellerdauerkarten für den Auf- und Abbau nutzen oder ebenfalls Gutschein-Codes im Ticketshop einlösen.

Weitere Informationen finden Sie in den [FAQs](#).

## **2.8. Auf- und Abbaustrom**

Der für den Stand bestellte Stromanschluss wird generell ab dem letzten Bautag zur Verfügung gestellt und 2 Stunden nach Veranstaltungsschluss abgeschaltet.

Darüber hinaus benötigte Stromversorgung ist kostenfrei an den Hallenwänden, Säulen und Toren bis maximal 10 kW/CEE 16 A gegeben. Eine darüberhinausgehende Versorgung bzw. eine vorzeitige Freischaltung Ihres bestellten Anschlusses ist kostenpflichtig. Die Bestellungen zur Elektroinstallationen können Sie bequem online über unser neues [Online Order System \(OOS\)](#) digital vornehmen.

Die Anmeldung für den Auf- und Abbaustrom muss eine Woche vor Aufbaubeginn vorliegen. Danach ist eine Versorgung vor dem letzten Aufbautag nicht mehr möglich. Kosten hierfür belaufen sich auf 111,30 € zzgl. Stromverbrauch für Auf- bzw. Abbau.

**Ansprechpartner:**

Elektro Peters

Mobil: +49(0)1633829060

E-Mail: [wolff@messe-essen.de](mailto:wolff@messe-essen.de)

### **3. Aussteller Messeservice**

Bestimmte Dienstleistungen (dazu gehören Abhängungen jeglicher Art von der Hallendecke und Dachkonstruktionen der Ausstellungshallen, Elektrohaupt-, Wasser- und Druckluftanschlüsse, Sprinkleranlagen, Unterflurverlegungen und Fundamentarbeiten, Bewachung, Speditionsleistungen auf dem Messegelände, Telefon- und Datenanschlüsse) müssen grundsätzlich über die MESSE ESSEN GmbH bestellt werden und werden ausschließlich durch ein Vertragsunternehmen der MESSE ESSEN GmbH ausgeführt. Servicebestellungen aller Art können Sie über unsere Bestellformulare auf der Website vornehmen.

Bitte beachten Sie besonders die Technischen Richtlinien und die Allgemeinen Geschäfts- und Lieferbedingungen der MESSE ESSEN GmbH. Weiterhin empfehlen wir den Abschluss einer Ausstellungsversicherung.

Erfolgt eine Bestellung von Mietgut oder Serviceleistungen nach dem 11. Oktober 2021, so übernimmt die MESSE ESSEN GmbH keine Gewähr für eine komplette und rechtzeitige Vertragserfüllung. Bei Bestellungen die ab dem ersten. offiziellen Aufbautag eingereicht werden, werden wir Ihnen einen Verspätungszuschlag von 35% berechnen.

Bitte beachten Sie zudem, dass Stornierungen von Leistungen nur bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn schriftlich möglich sind. Bei Stornierungen zu einem späteren Zeitpunkt wird der volle Mietpreis berechnet.

Für alle Fragen zu Bestellungen wenden Sie sich bitte an:

**Ansprechpartnerin:**

Frau Justyna Skotarczak

Fon: + 49 (0)201-7244-490

Fax: + 49 (0)201-7244-445



E-Mail [service@messe-essen.de](mailto:service@messe-essen.de)

### 3.1. Büro Aussteller Messeservice

Das Messeleitungs-/Servicebüro befindet sich während der MHH 2021 im Service Center Mitte vor Halle 6 im ersten Obergeschoss. Hier stehen Ihnen alle Ansprechpartner des Aussteller-Messeservices zur Verfügung. Dort können Sie gegebenenfalls zusätzliche Servicebestellungen tätigen.

#### Öffnungszeiten:

Aufbau	Uhrzeit
Montag, 08.11.2021	08:00 Uhr – 16:30 Uhr
Dienstag, 09.11.2021	08:00 Uhr – 18:30 Uhr
Mittwoch, 10.11.2021	08:00 Uhr – 19:30 Uhr
Laufzeit	Uhrzeit
Donnerstag, 11.11.2021	08:00 Uhr – 18:30 Uhr
Freitag, 12.11.2021	09:00 Uhr – 20:30 Uhr
Samstag, 13.11.2021	09:00 Uhr – 18:30 Uhr
Sonntag, 14.11.2021	12:00 Uhr – 19:00 Uhr
Abbau	Uhrzeit
Montag, 15.11.2021	08:00 Uhr – 16:30 Uhr
Dienstag, 16.11.2021	08:00 Uhr – 16:00 Uhr

### 3.2. Mietsystemstände

Aussteller können direkt über die MESSE ESSEN GmbH Mietsystemstände beziehen. Die vier Standtypen „STAND PLUS“, „BASIC“, „ECONOMY“ und „COMFORT“ sind ein Komplettpaket, das natürlich individuell nach Ihren Wünschen kostenpflichtig erweitert werden kann. Sie finden eine Übersicht der Mietsystemstände auf unserer Homepage [www.mhh-essen.de](http://www.mhh-essen.de) unter der Rubrik „Aussteller Messeservice/Standbau“.

#### Ansprechpartnerin:

Frau Martina Meyer

Fon: +49(0)201-7244-482

Fax: +49(0)201-7244-854

E-Mail: [martina.meyer@messe-essen.de](mailto:martina.meyer@messe-essen.de)

### 3.3. Abfallbeseitigung

Alle während der Veranstaltung oder bei der Montage/Demontage des Standes anfallenden Abfälle sind vom Abfallerzeuger (Aussteller/Messebauer) dem Abfallbesitzer (MESSE ESSEN GmbH) zu übergeben. Aufgrund gesetzlicher Vorschriften ist der Abfallbesitzer verpflichtet, für die sachgerechte Beseitigung Sorge zu tragen. (Es gelten die Vorgaben des Kreislaufwirtschaftsgesetzes KrWG in der jeweils gültigen Fassung, die dazugehörigen Ausführungsbestimmungen und Verordnungen sowie die Ländergesetze und kommunalen Satzungen.) Für Abfälle, die nicht angemeldet sind oder in den Hallen zurückgelassen werden, wird eine erhöhte Gebühr von 200,00 €/cbm bzw. 3,00 €/qm für Teppichboden erhoben.

#### Ansprechpartner Reinigung:

Herr Klaus Bujok  
Fon.: + 49 (0)201-7244-873  
Fax: + 49 (0)201-7244-447  
E-Mail: [klaus.bujok@messe-essen.de](mailto:klaus.bujok@messe-essen.de)

#### Ansprechpartnerin Entsorgung

Frau Britta Claassen  
Fon.: +49 (0)201-7244-463  
Fax: + 49 (0)201-7244-447  
E-Mail: [britta.claassen@messe-essen.de](mailto:britta.claassen@messe-essen.de)

### 3.4. Standbegrenzungswände

Sollten Sie über kein eigenes Standsystem verfügen, können Sie Standbegrenzungswände über die MESSE ESSEN GmbH mit dem Formular „[Standwände](#)“ auf unserer Homepage [www.mhh-essen.de](http://www.mhh-essen.de) unter der Rubrik „Aussteller Messeservice/Standbau/Standwände“ anfordern.

Bitte vermeiden Sie es, das Standmaterial zu beschädigen oder zu bekleben. Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass Ihnen die Reinigung für verschmutztes bzw. beklebtes oder die Ersatzbeschaffung für beschädigtes Standmaterial nach Messeende in Rechnung gestellt wird. Gehen Sie daher bitte sorgfältig mit den Materialien um. Hängen Sie Ihre Grafiken mit Haken ab oder kleben Sie nur punktuell unter ausschließlicher Verwendung von rückstandsfrei ablösbaren Klebemitteln (z.B. tesa Power Stripes).

Haken erhalten Sie im Service Center Mitte, 1. OG. vor Halle 6, das Klebemittel im Messeshop im Freigelände 2 an der Halle 2.

### 3.5. Bodenausstattung

Es ist ebenfalls erforderlich, dass die angemietete Standfläche mit einem Bodenbelag ausgestattet wird. Wahlweise können Sie zwischen [Teppichboden](#) oder hochwertigeren Bodenbelägen entscheiden. Nutzen Sie hierfür bitte unsere Formulare A7.1 – A7.10, welche Sie auf unserer [Homepage](#) finden.

### 3.6. Dekorationen

Wir weisen an dieser Stelle darauf hin, dass gemäß unserer Technischen Richtlinien Punkt 4.4.1.1. sämtliche für Dekorationen verwendete Stoffe schwer entflammbar und nach DIN 4102 imprägniert sein müssen. Weiterhin möchten wir darauf aufmerksam machen bei Ihrer Standdekoration darauf zu achten, dass die Bodenfläche grundsätzlich abgedeckt ist. Bei einer Beschädigung der Bodenfläche durch schwere Ausstellungsgüter bzw. Verunreinigung der Bodenfläche durch z.B. Dekosand, werden wir Ihnen die uns dadurch entstehenden Kosten in Rechnung stellen.

### 3.7. Kostenloses W-LAN

Seit dem 01. Januar 2016 ermöglicht die MESSE ESSEN GmbH auf ihren Eigenveranstaltungen allen Ausstellern einen kostenlosen WLAN-Zugang in den Messehallen. Den 16-stelligen Zugangscode zum „MESSE ESSEN free WiFi“ finden Sie auf Ihrer Ausstellerkarte.

## 4. Technik

### 4.1. Abhängungen

Bei technischen Rückfragen wenden Sie sich bitte an unseren Servicepartner TDA Rental GmbH.

TDA Rental GmbH  
Tel: +49(0)2041-76323-50  
E-Mail: [messe@tda-rental.de](mailto:messe@tda-rental.de)

### 4.2. Detailpläne und Standsicherheit

Wenn Sie Detailpläne benötigen, wenden Sie sich bitte an:

**Ansprechpartner:**  
Herr Jens Großkreuz  
Fon: +49(0)201-7244-475  
Fax: +49(0)201-7244-483  
E-Mail: [technik@messe-essen.de](mailto:technik@messe-essen.de)

Bitte beachten Sie: Ausstellungsstände einschließlich Einrichtungen und Exponate sowie Werbeträger sind so standsicher zu errichten, dass die öffentliche Sicherheit und Ordnung, insbesondere Leben und Gesundheit, nicht gefährdet werden.

Für die statische Sicherheit ist der Aussteller verantwortlich und nachweispflichtig.

Stehende bauliche Elemente bzw. Sonderkonstruktionen (z.B. freistehende Wände, hohe Exponate, hohe dekorative Elemente), die umkippen können, müssen mindestens für eine horizontal wirkende Ersatzflächenlast  $q_h$  bemessen werden:

$q_h = 0,125 \text{ kN/m}^2$  bis 4,00 m Höhe ab Oberkante Fußboden

$q_{h2} = 0,063 \text{ kN/m}^2$  für alle Flächen über 4,00 m Höhe

### 4.3. Nachbarschaftszone und Standgestaltung

Im Normalfall beträgt die Aufbauhöhe 2,50 m. Auf Antrag und bei Vorlage von Standzeichnungen und eventuell notwendigen statischen Nachweisen kann die Messeleitung gegebenenfalls unterschiedliche Bauhöhen genehmigen.

Bei eingeschossiger Bauweise ist ein Abstand zum Standnachbarn nicht erforderlich. Dieses Maß entspricht der Höhe, der durch die MESSE ESSEN GmbH zu Verfügung stehenden Standbegrenzungswänden (kostenpflichtig).

Bei zweigeschossiger Bauweise ist die Genehmigung des Standnachbarn (bei offener Bauweise des zweiten Obergeschosses) notwendig (Punkt 4.3 der Technischen Richtlinien). Es ist darauf zu achten, dass die zu den Besuchergängen befindlichen Standseiten transparent gestaltet werden und max. bis zu 50 % geschlossen werden dürfen. Standrückseiten, die an Nachbarstände grenzen, sind neutral in weiß zu halten, um den Nachbarstand in dessen Gestaltung nicht zu beeinträchtigen (Punkt 4.7.1).

## 5. Hygienekonzept der Messe Essen

Für die Umsetzung der Hygienemaßnahmen an den einzelnen Ständen ist der jeweilige Aussteller verantwortlich. Daher finden Sie das [Hygienekonzept der MESSE ESSEN GmbH](#) übersichtlich zusammengefasst auf der Startseite der Homepage [www.messe-essen.de](http://www.messe-essen.de).

### 5.1. Zutrittsvoraussetzungen



Zutritt zur Messe erhalten nur Personen mit nachgewiesenem 3-G-Status. Dieser umfasst: Personen, die gemäß §2 der Coronaschutzverordnung gegen COVID-19 immunisiert sind und die beim Zutritt zur Messe einen entsprechenden am jeweiligen Veranstaltungstag gültigen Nachweis über die Impfung vorweisen können sowie Personen, die von einer COVID-19-Infektion genesen sind und als Nachweis einen positiven PCR-Test (oder einen anderen Nukleinsäurenachweis) vorlegen, der mindestens 28 Tage und maximal sechs Monate zurückliegt, und Personen, die am jeweiligen Veranstaltungstag beim Zutritt zur Messe einen gültigen Negativtest gemäß §2 der Coronaschutzverordnung vorweisen können. Um Wartezeiten zu vermeiden, empfehlen wir Ihnen, sowie Ihren Mitarbeitern und Servicepartnern, den 3-G-Nachweis (geimpft, genesen, getestet) in einer digitalen und von der CovPassCheck-App scanbaren Form bereitzuhalten. Stichprobenartig wird die Identität durch Vorlage eines Lichtbildausweises (Personalausweis oder Führerschein) überprüft.

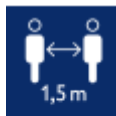
## 5.2. Messeauf- und abbau



Ihre Mitarbeiter und Servicepartner benötigen personalisierte Tickets für den Auf- und Abbau, die beim Zutritt zum Messegelände gescannt werden. Die Tickets buchen Sie online über den Geschlossenen Ausstellerbereich, zu dem Sie von uns Ihre persönlichen Zugangsdaten erhalten. Während der Auf- und Abbauzeit ist ein medizinischer Mund-Nasen-Schutz zu tragen.



## 5.3. Standgestaltung



Bitte gestalten Sie Ihren Messestand so, dass grundsätzlich ein Mindestabstand von 1,5m zwischen zwei Personen eingehalten werden kann. Bitte achten Sie auf geeignete Schutzmaßnahmen zur Vermeidung einer Tröpfchen- oder Schmierinfektion, wie zum Beispiel: die Installation von transparenten Trennwänden an Empfangstheken oder sonstigen Interaktionspunkten, das Anbringen von Bodenmarkierungen zur Abstandswahrung und Wegeführung, die Bereitstellung von Desinfektionsmöglichkeiten und räumlich großzügig gestaltete Besprechungsräume und Bewirtungsbereiche.



## 5.4. Registrierung, Einlass und Bezahlung



Für Ihr Stand- und Servicepersonal ist eine vorherige Online-Registrierung erforderlich. So ist bei Bedarf eine mögliche Rückverfolgung durch die Behörden möglich. Die Registrierung stellt ferner die Erfassung der Teilnehmeranzahl sicher. Die Ausstellerausweise und die Ausweise des Servicepersonals werden bei Zutritt zum Messegelände kontaktfrei gescannt. Bezahlvorgänge, beispielsweise an Parkautomaten oder im Gastronomiebereich, sind bargeld- und kontaktlos möglich.



## 5.5. Während der Veranstaltung



Solange der Mindestabstand von 1,5m zwischen zwei Personen eingehalten werden kann, ist die Anzahl der Besucher auf dem Messestand nicht begrenzt. Zudem ist unter dieser Voraussetzung keine Registrierung der Besucher direkt an Ihrem Messestand erforderlich. Hier ist kein medizinischer Mund-Nasen-Schutz erforderlich: auf den Flächen im Freien und an Sitzplätzen, in den Gastronomiebereichen wie Restaurants oder am Coffee Point. In den Messehallen ist das Tragen eines medizinischen Mund-Nasen-Schutzes Pflicht. Für die Einhaltung der allgemeinen Abstands- und Hygieneregeln am Stand ist der Aussteller verantwortlich. Standparties, Empfänge o.ä. bedürfen der gesonderten Genehmigung des Veranstalters.



## 5.6. Hygiene -und Schutzmaßnahmen



Stellen Sie auf Ihrem Stand Hand-Desinfektionsmittel zur Verfügung und achten Sie bitte selbst auf eine regelmäßige Anwendung. Wir stellen darüber hinaus sicher, dass eine hohe Dichte an Desinfektionsmittelpendern sowie Handwaschmöglichkeiten auf dem Messegelände zur Verfügung stehen. Achten Sie bitte auf eine regelmäßige



Reinigung der physischen Kontaktflächen wie Theken, Tische und Türklinken. Wahren Sie die Husten- und Niesetikette und halten Sie ausreichend Abstand zu anderen Personen. Leider dürfen Sie in einem der folgenden Fälle nicht an der



Veranstaltung teilnehmen: Sie hatten in den letzten 14 Tagen Kontakt zu Covid-19-Patienten. Sie leiden an akuten, unspezifischen Allgemeinsymptomen, Erkältungssymptomen und respiratorischen Symptomen. Sollten Sie in den letzten 14 Tagen im Ausland gewesen sein, informieren Sie sich vor Ihrer Messeteilnahme über etwaige geltende behördliche Einreiseauflagen (zum Beispiel Quarantäne- und Testpflicht).

## 5.7. Catering/Gastronomieangebot



Grundsätzlich gelten in unseren Messe-Restaurants die allgemeinen Regeln der Gastronomie, mit denen Sie bereits aus dem Alltag vertraut sind. Dazu zählen unter anderem das erlaubte Ablegen des medizinischen Mund-Nasen-Schutzes an Ihrem



Sitzplatz. An den Snack-Points gelten die üblichen Abstandsregelungen, die Sie aus Bäckereien oder Imbisslokalen kennen. Das für das Standcatering eingesetzte Personal muss durchgehend einen medizinischen Mund-Nasen-Schutz tragen. Setzen Sie bei der Speisenauswahl am besten auf Einzelverpackungen oder gut portionierbare, einzeln gereichte Speisen und Getränke. Von offenen Speisen- und Getränkeangeboten ist abzusehen. Sprechen Sie unsere Cateringpartner gern an, um Ihr individuelles Cateringkonzept passend zu Ihrer Standgröße zu erarbeiten. Sollten Sie sich nicht für einen der Gastronomie-Vertriebspartner der Messe Essen entscheiden, dürfen nur Dienstleister beauftragt werden, die die entsprechenden Vorgaben der jeweils gültigen Coronaschutzverordnung des Landes Nordrhein-Westfalen nachweislich erfüllen.

## 6. Online Medienpaket

Nutzen Sie als Aussteller der MHH die Vorteile unseres Online-Medienpakets, welches automatisch Bestandteil Ihrer Anmeldung ist. Informieren Sie sich mit unserem [YouTube-Video](#) in 90 Sekunden über Ihren Messeerfolg:

Die obligatorische Pauschale zum Preis von 119,00 € pro Haupt- und Mitaussteller beinhaltet verschiedene Leistungen für Sie:

Online-Ausstellerliste mit Unternehmensdarstellung, Unternehmens- und Produktbeschreibung, Fotos, Internet- und E-Mailadresse und Auswahl der für Sie relevanten Warengruppen. Sie haben die Möglichkeit, neben umfangreichen messebezogenen Neuigkeiten auch Unternehmensinformationen, wie z. B. Pressemeldungen in Ihr Profil einzustellen. Verlinken Sie außerdem Ihre Social-Media-Kanäle sowie RSS-Feeds.

Produkt- und Messeneuheiten: Informieren Sie Journalisten und Besucher über Ihr Unternehmen und Ihre Produktneuheiten. Medien, Kunden und potenzielle Besucher können so gezielt auf Ihre Presseinformationen, Anschrift, Websites, Fotos und Logos zugreifen, da alle Informationen mit Ihrem Ausstellerprofil verknüpft sind. Sie laden einen Text hoch – wir kümmern uns um die optimale zielgruppenspezifische Aufbereitung.

Standaktionen: Kündigen Sie Ihre Standaktionen an. Diese erscheinen unter „Programm“ und „News“ auf der Website. Bitte achten Sie bei Ihren Aktionen auf der Standfläche ebenfalls auf die Abstände und Vorgaben gemäß der aktuellen Corona-Schutzverordnung.

Interaktiver Hallenplan: Alle Daten, die Sie eingeben, werden im interaktiven Hallenplan abrufbar sein.

Persönlicher MHH-Banner: Stellen Sie den MHH-Banner mit Ihrer Hallen- und Standnummer auf Ihre Homepage und nutzen Sie den Banner als E-Mail-Abbinde oder laden Sie ihn in Druckqualität herunter.

Alle Eintragungen können Sie selbstständig in unserem geschlossenen Ausstellerbereich vornehmen: [www.messe-essen-digitalmedia.de](http://www.messe-essen-digitalmedia.de). Ihre Zugangsdaten werden wir per E-Mail an Sie versenden.

**Ansprechpartner:**

Digitale Medien

Fon: +49(0)201-3101-1870

E-Mail: [support@messe-essen-media.de](mailto:support@messe-essen-media.de)

## 7. Ausstellerausweise und Parkscheine

### 7.1. Ausstellerausweise online

Ausstellerdauerkarten und Ausstellertageskarten stehen ausschließlich im Online-Shop zur Verfügung. Der Online-Shop ist in den [„Geschlossenen Ausstellerbereich“](#) integriert. Die **Zugangsdaten für den Geschlossenen Ausstellerbereich** erhalten Sie per E-Mail.

Im Online-Shop sehen Sie, wie viele kostenlose Ausstellerdauerkarten Ihnen zur Verfügung stehen.

Bitte beachten Sie, dass die kostenlosen Ausstellerdauerkarten nicht in kostenlose Ausstellertageskarten umgewandelt werden können. Nach der Bestellung haben Sie die Möglichkeit die Ausweise zu personalisieren, per E-Mail zu verschicken, auszudrucken oder auf einem Smartphone zu speichern.

Zusätzlich benötigte kostenpflichtige Ausstellerdauerkarten können dort zu je 10,00 € (zzgl. MwSt.) und Ausstellertageskarten für 4,00 € (zzgl. MwSt.) erworben werden.

Vor Ort können im Service Center Mitte, vor Halle 6, 1.OG, an einem PC Änderungen vorgenommen werden. Ansonsten wenden Sie sich bitte an die Kollegen in Ihrem Hause, die Ihnen Ihren Ausstellerausweis zur Verfügung gestellt haben.

Weitere Informationen finden Sie in den [FAQs](#).

## 7.2. Parkscheine

PKW Parktickets für Aussteller können ausschließlich online erworben werden. Der Online-Shop ist in den „[Geschlossenen Ausstellerbereich](#)“ integriert. Bitte beachten Sie, dass auf den Parkplätzen P1, P3 - P9 eine Höhenbegrenzung von 1,90m gilt. Für Fahrzeuge über 1,90m steht Ihnen der Parkplatz P2 kostenpflichtig zu Verfügung.

Aussteller können Park-Dauerkarten für den gesamten Zeitraum der Veranstaltung bestellen. Die Park-Dauerkarten geben Ihnen die Möglichkeit mehrmals am Tag den Parkplatz zu verlassen und wieder neu anzufahren. Bestellte Parkkarten stehen Ihnen dann sofort als Download im Shop zur Verfügung. Es besteht die Möglichkeit, das Parkticket auszudrucken oder auf einem Smartphone zu speichern.

Es können auch tageweise gültige Parkkarten verwendet werden. Bitte bedenken Sie, dass eine Tages-Parkkarte beim Verlassen des Parkplatzes entwertet wird und ein erneutes Anfahren wieder kostenpflichtig ist.

Für Rückfragen steht Ihnen folgende Ansprechpartnerin zur Verfügung:

Frau Justyna Skotarczak  
Fon: +49(0)201-7244-490  
Fax: +49(0)201-7244-445  
E-Mail: [justyna.skotarczak@messe-essen.de](mailto:justyna.skotarczak@messe-essen.de)

## 7.3. Caravan Stellplätze

Für Aussteller, die mit dem Caravan/Reisemobil anreisen, stehen auf dem Parkplatz P2 **unversorgte** Stellplätze zur Verfügung. Bitte reservieren Sie rechtzeitig Ihren Stellplatz.

**Ansprechpartner:**  
Herr Siegfried Horn  
Fon: +49(0)201-7244-268  
Fax: +49(0)201-7244-437  
E-Mail: [siegfried.horn@messe-essen.de](mailto:siegfried.horn@messe-essen.de)



## 8. Werbemittel für Ihren Messeauftritt

### 8.1. Gutscheine für Tageskarten

Sie erhalten 50 Eintrittsgutscheine zur Einladung Ihrer Kunden, die diesen zum kostenlosen Messeeintritt an einem wählbaren Veranstaltungstag berechtigen. Diese Gutscheine werden Ihnen nach Einlösung nicht in Rechnung gestellt!

#### Gutscheine für eine Tageskarte (kostenpflichtig)

Darüber hinaus können Sie zusätzliche Gutschein-Codes zur Einladung Ihrer Kunden bestellen. Die Online-Codes müssen im Internet nach entsprechender Registrierung in ein „Print at home Ticket“ umgewandelt werden. Bei den vorgedruckten Eintrittsgutscheinen besteht neben der Online-Registrierung zusätzlich noch die Möglichkeit, diese an der Tageskasse der MESSE ESSEN GmbH gegen eine Eintrittskarte einzutauschen. Die Mindestabnahme beträgt 20 Stück. Nur die definitiv eingelösten Karten bzw. Online-Codes werden Ihnen nach Beendigung der Messe mit € 4,00 in Rechnung gestellt. Der reguläre Eintrittspreis beträgt € 6,00 inkl. MwSt. pro Person. Die Bestellung können Sie im „GAB“ über unsere Website durchführen.

Weitere Informationen finden Sie in den [FAQs](#).

### 8.2. Werbeleistungen

Nutzen Sie unsere vielfältigen Präsentationsmöglichkeiten auf dem Messegelände – von Fußbodenaufklebern über Indoor-Aufsteller bis hin zu Promotion-Teams in den Hallen.

## 9. Vorführungen und Werbung auf dem Stand

Für den Einsatz von akustischen Werbeträgern, Mikrofonen, Verstärkern, Musik (live oder vom Tonträger) ist grundsätzlich die Genehmigung des Messeveranstalters einzuholen. Der Veranstalter behält sich insoweit gleichzeitig vor, die Genehmigungen gegebenenfalls mit angemessenen Auflagen zu belegen (Zeitrahmen, Lautstärke, o.ä.). Bereits erteilte Genehmigungen können im Interesse der Aufrechterhaltung eines geordneten Messe-/Ausstellungsbetriebs eingeschränkt oder widerrufen werden. Bei Verstoß ist der Aussteller dem Veranstalter gegenüber verpflichtet, diese etwaigen Schadensersatzansprüche, die von anderen Ausstellern wegen Störungen aus Zuwiderhandlung geltend gemacht werden, freizustellen. Siehe auch Pkt. 9.0 „Werbung“ der „Allgemeinen Teilnahmebedingungen“ sowie Pkt. 5.9 „Szenenflächen“ und Pkt. 5.13 „Musikalische Wiedergaben, Audiowiedergaben“ der „Technischen Richtlinien“ auf unserer Internetseite [www.mhh-essen.de](http://www.mhh-essen.de).

## 10. Produktpiraterie / Einstweilige Verfügung

Im Falle von Verstößen gegen das Geschmacksmustergesetz, das Markengesetz oder das Urheberrecht während der Laufzeit der MHH 2019 können wir Sie kurzfristig an einen Patent- bzw. Rechtsanwalt vermitteln.

### Ansprechpartnerin:

Frau Susann Selent

Fon: +49(0)201-7244-228

Fax: +49(0)201-7244-513

E-Mail: [susann.selent@messe-essen.de](mailto:susann.selent@messe-essen.de)

## 11. Hundeverbot

Bitte beachten Sie, dass keine Hunde mit auf das Messegelände gebracht werden dürfen. Diesbezüglich verweisen wir auf das TierSG gemäß der §§ 27, 28, 29, 62, 63 und 64.

## 12. Rauchverbot

Für die MHH 2021 herrscht ein generelles Rauchverbot in den Hallen.

Wir weisen darauf hin, dass nach dem Nichtraucherschutzgesetz des Landes Nordrhein-Westfalen insbesondere auf Messeständen, auf denen Speisen zubereitet werden, ein Rauchverbot gilt.

## 13. Öffnungszeiten/Aufenthalt auf dem Messegelände außerhalb der Öffnungszeiten

Der Aufenthalt im Messegelände während der Messelaufzeit ist den Ausstellern eine Stunde vor Messebeginn und eine Stunde nach Messeschluss gestattet. Aussteller, die sich in begründeten Ausnahmefällen außerhalb der offiziellen Messeöffnungszeiten auf ihrem Stand aufhalten möchten (Standparty, Nacharbeit, Fotoarbeiten, Sonderveranstaltungen, etc.), benötigen entsprechende Genehmigungen. In diesen Fällen bitten wir Sie, sich mit unseren Ansprechpartnern, Herrn Bylsma oder Herrn Kästner, in Verbindung zu setzen.

### Ansprechpartner:

Herr Michael Bylsma

Fon: + 49 (0)201-7244-270

Fax: + 49 (0)201-7244-1270

E-Mail: [michael.bylsma@messe-essen.de](mailto:michael.bylsma@messe-essen.de)

### Ansprechpartner:

Herr Frank Kästner

Fon: + 49 (0)201-7244-264

Fax: + 49 (0)201-7244-1264

E-Mail: [frank.kaestner@messe-essen.de](mailto:frank.kaestner@messe-essen.de)



#### **14. Kautionsregelung für Aussteller**

Sollten Sie am ersten Messetag noch keinen gültigen Ausstellerausweis besitzen, erhalten Sie an den Eingängen (Messeinformationen) und Einfahrtstoren einen Kautionschein, der Sie zum Betreten des Messegeländes berechtigt.

Es wird eine Kaution von 50,00 € erhoben, die Sie innerhalb von 90 Minuten bei Vorlage des gültigen Ausstellerausweises an dem jeweiligen Einlass erstattet bekommen.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg für Ihre Messenvorbereitungen und verbleiben

mit freundlichen Grüßen

Ihr MHH 2021 - Team